



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 151 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

02.09 2024

№ 155

Об утверждении планов работы
школьных методических объединений
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Положением о школьном методическом объединении, планом внутришкольного контроля на 2024- 2025 учебный год и с целью организации методической работы в ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы школьных методических объединений (ШМО) на 2024- 2025 учебный год:
 - 1.1. ШМО учителей начальных классов (Приложение 1).
 - 1.2. ШМО учителей естественно – научного цикла (Приложение 2).
 - 1.3. ШМЛ учителей общественно – гуманитарного цикла (Приложение 3).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

Е.А. Диденко

Разослано:
в дело - 1

План работы методического объединения учителей
начальных классов на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических, информационных технологий и музейной педагогики в рамках ФГОС

Методическая тема ШМО: современные образовательные педагогические технологии, как условие достижения высокого уровня качества образовательных результатов.

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности, как способ повышения качества профессиональной деятельности учителя для успешной реализации обновлённых ФГОС.

Задачи:

1. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам начальных классов с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
2. Изучение и применение современных педагогических технологий с целью повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
3. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
4. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год. Анализ посещения открытых уроков. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности,

Консультирование педагогов по вопросам внедрения системно - деятельностного подхода как основы формирования учебно – познавательной активности младших школьников.

Консультирование в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4 . Организационные формы работы:

1. Заседания ШМО.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальных классов, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.
6. Выступления учителей ШМО на семинарах, конференциях, вебинарах, педагогических советах.
7. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

1. Повысить профессиональную культуру учителя через участие в реализации методической темы ШМО.
2. Создать условия для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	Август - июнь (5 заседаний)	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	По плану ГБОУ «Школа №151 г. о. Донецк»	Члены ШМО
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями начальных классов.	В течение года	Руководитель ШМО
5	Прохождение курсов повышения квалификации (республиканские, всероссийские)	В течение года согласно плану	Руководитель ШМО, Члены ШМО
6	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического	В течение года	Члены ШМО

	мастерства)		
--	-------------	--	--

План заседаний ШМО

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
Заседание №1: «Организация учебно-методического процесса на 2022 -2023 учебный год»			
Повестка заседания:			
1	Анализ работы ШМО за 2023 -2024 учебный год.	Руководитель ШМО	30.08.24
2	Проектирование и реализация рабочей программы учебного предмета в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО		
3	Утверждение плана работы ШМО на 2024 -2025 учебный год.	Руководитель ШМО	
4	Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов.	Члены ШМО	
Заседание №2: «Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС. Новая информационно-образовательная среда в школе»			
Повестка заседания:			
1	Современные инструменты обучения (из опыта работы членов ШМО)	Члены ШМО	Ноябрь 2024
2	Единый орфографический режим	Руководитель ШМО	
3	Адаптация учащихся 1 классов. 3.Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.	Психолог Шкреба М. А.	

Заседание №3: «Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей учащихся в условиях перехода на обновлённые ФГОС»

№	Повестка заседания:	Ответ-й	Дата
1	Результаты проверки техники чтения обучающихся 2-4кл. за 1 полугодие 2024 -2025 уч года.	Руководитель ШМО	Январь,2025
2	Об итогах проверки состояние преподавания учебных предметов в начальной школе		

		руководитель ШМО	
3	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике и русскому языку.	Бойко В. В. Яценко Н. В.	
Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»			
Повестка заседания			
1	1.Формирование у обучающихся личностных и коммуникативных УУД как основы самореализации и социализации личности.	Руководитель ШМО	Март, 2025
2	Представление опыта работы аттестующихся воспитателей ГПД. Утверждение характеристик аттестующихся воспитателей ГПД Чернявской Е. С. и Фураевой Н, И.	Чернявская Е. С. Фураева Н. И.	
3	4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.	Члены ШМО Бойко В. В.	
4	Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе в соответствии с обновлёнными ФГОС		

Заседание № 5: Семинар «Современные образовательные педагогические технологии в работе учителя начальных классов»

Повестка заседания

- 1 Информационно - коммуникационные технологии
- 2 Технология личносно – ориентированного обучения
- 3 Игровые технологии
- 4 Проектная технология

Члены ШМО

Июнь 2025

5 Технология критического мышления

Межсекционная работа

№	Мероприятие	Ответственный
Август - сентябрь		
1	Заполнение информационных листов членами ШМО	Члены ШМО
2	Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО	Руководитель ШМО
3	Проверка готовности УМК по предметам	Члены ШМО
4	Подготовка и проведение предметно недели	
5	Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	
6	Проведение входного контроля	
7	Адаптация первоклассников (организационные вопросы) Проведение ВПР и их анализ	

№	Мероприятие	Ответственный
Октябрь-Ноябрь		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной деятельности школьников	

- 4 Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам
- 5 Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней, выполнение индивидуальных проектов учащимися.

№	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь-декабрь		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ	
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	
5	Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом	
6	Заполнение информационных листов членами ШМО	

№	Мероприятие	Ответственный
Январь - февраль		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации	
4	Организация и проведение четвертных контрольных работ	
5	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	

№	Мероприятие	Ответственный
---	-------------	---------------

Март - апрель

- 1 Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.
- 2 Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.
- 3 Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся
- 4 Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.
- 5 Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам

Члены ШМО

№

Мероприятие

Ответственный

Май-июнь

- 1 Проведение промежуточной аттестации по предметам. Оформление протоколов, анализ результатов.
- 2 Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта)
- 3 Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год
- 4 Заполнение информационных листов членами ШМО
- 5 Анализ деятельности ШМО за 2024 -2025 учебный год

Члены ШМО

Руководитель
ШМО

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

1. Сформировать банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.
2. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов в 2024/2025г.		

2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.	В течение года	Члены ШМО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.		
4	Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам.	В течение года	

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

Задачи:

1. Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.
2. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО, зам. директора по УР
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Май - Июнь	Члены ШМО
3	Оказание консультативной помощи при подготовке к выполнению ВПР.	В течение года	Члены ШМО

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам естественно-научного цикла

Задача: создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий (факультативы, кружки, школьные проекты).	В течение года	Члены ШМО
2	Проведение всероссийских экурроков, акций.	В течение года	
3	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	В течение года	
4	Организация школьных выставок.	В течение года	

План работы методического объединения учителей
Естественно – научного цикла на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических, информационных технологий и музейной педагогики в рамках ФГОС

Методическая тема ШМО: повышение качества знаний учащихся в рамках реализации госстандарта средствами информационно-коммуникативных технологий с применением системно-деятельностного подхода.

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности в области естественно-научного цикла, как способ повышения качества профессиональной деятельности учителя для успешной реализации обновлённых ФГОС.

Задачи:

5. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – научного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
6. Изучение и применение современных педагогических технологий с целью повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
7. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
8. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.

Направления работы:

4. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год.

Изучение направлений деятельности педагогов.

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

5. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Продолжение знакомства с ФГОС основного и среднего общего образования.

6. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности,

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4 . Организационные формы работы:

4. Заседания ШМО.

5. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов естественно-научного цикла, организации внеклассной деятельности.

6. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.

8. Выступления учителей ШМО на семинарах, конференциях, вебинарах, педагогических советах.

9. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

3. Повысить профессиональную культуру учителя через участие в реализации методической темы ШМО.

4. Создать условия для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	Август - июнь (5 заседаний)	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	По плану ГБОУ «Школа № 151 г. о.Донецк»	Члены ШМО
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественного цикла.	В течение года	Руководитель ШМО
5	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года согласно плану	Руководитель ШМО, Члены ШМО
6	Работа по самообразованию (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического	В течение года	Члены ШМО

	мастерства)		
--	-------------	--	--

План заседаний ШМО

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
Повестка заседания:			
1	Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год	Руководитель ШМО	30.08.24
2	Утверждение плана работы ШМО на 2024 -2025 учебный год	Руководитель ШМО	
3	Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников.	Члены ШМО	
4	Прохождение курсов повышения квалификации.	Руководитель ШМО	
Повестка заседания:			
1	Итоги школьного этапа ВсОШ.	Члены ШМО	25.10.24
2	Творческие задания на уроках и во внеурочное время.	Руководитель ШМО	
3	Оказание методической помощи по работе с мотивированными обучающимися.	Члены ШМО	
4	Рассмотрение и изучение педагогического опыта аттестуемых педагогов.	Руководитель ШМО	

№	Повестка заседания:	Ответственный	Дата
1	Творческие задания как средство повышения качества образования	Руководитель ШМО	28.01.25
2	Практическая часть предметов естественно -научного цикла и ее значение.	Члены ШМО	
3	Итоги муниципального этапа ВсОШ.	Руководитель ШМО	
Повестка заседания			
1	Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Руководитель ШМО	26.03.2025
2	Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»	Члены ШМО	
3	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам		

Повестка заседания

1	Реализация основных образовательных программ в 2024 - 2025 уч. году	Члены ШМО	Июнь, 2025
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам		
3	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования		
4	Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год	Руководитель ШМО	

Межсекционная работа

№	Мероприятие	Ответственный
Август - сентябрь		
1	Заполнение информационных листов членами ШМО	Члены ШМО
2	Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО	Руководитель ШМО
3	Проверка готовности УМК по предметам	Члены ШМО
4	Подготовка и проведение предметно недели	
5	Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	
6	Проведение входного контроля	
7	Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)	

№	Мероприятие	Ответственный
Октябрь-Ноябрь		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных	

	уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной деятельности школьников	
4	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	

№	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь-декабрь		
1	Посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ	
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	
5	Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом	
6	Заполнение информационных листов членами ШМО	

№	Мероприятие	Ответственный
Январь - февраль		
1	Посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации	
4	Организация и проведение четвертных контрольных работ	
5	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	

№	Мероприятие	Ответственный
Март - апрель		
1	Посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	
4	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	

№	Мероприятие	Ответственный
Май-июнь		
1	Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта)	
2	Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год	
3	Заполнение информационных листов членами ШМО	
4	Анализ деятельности ШМО за 2024-2025 учебный год	Руководитель ШМО

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

3. Сформировать банк данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.
4. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественно-научного цикла в 2024/2025 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ		

	и ГИА по предметам	В течение года	Члены ШМО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.		
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.		
4	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	
5	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам.	В течение года	

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно- научного цикла

Задачи:

3. Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.
4. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО, зам. директора
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Май - Июнь	Члены ШМО
3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам, выполнению ВПР.	В течение года	Члены ШМО

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам естественно-научного цикла

Задача: создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий.	В течение года	Члены ШМО
2	Проведение всероссийских экурсуков, акций.	В течение года	
3	Участие во всероссийских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	В течение года	
4	Организация школьных выставок.		

План работы методического объединения учителей
Общественно – гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических, информационных технологий и музейной педагогики в рамках ФГОС.

Методическая тема ШМО: Реализация метапредметного и компетентностного подходов в школе в условиях новых образовательных стандартов.

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности в области общественно - гуманитарного цикла, как способ повышения качества профессиональной деятельности учителя для успешной реализации обновлённых ФГОС.

Задачи:

9. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам общественно - гуманитарного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
10. Изучение и применение современных педагогических технологий с целью повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
11. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
12. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.

Направления работы:

7. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год.

Изучение направлений деятельности педагогов.

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

8. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Продолжение знакомства с ФГОС основного и среднего общего образования.

9. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности,

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4 . Организационные формы работы:

7. Заседания ШМО.

8. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов общественно – гуманитарного цикла, организации внеклассной деятельности.

9. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.

10. Выступления учителей ШМО на семинарах, конференциях, вебинарах, педагогических советах.

11. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

5. Повысить профессиональную культуру учителя через участие в реализации методической темы ШМО.

6. Создать условия для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания ШМО	Август - июнь (5 заседаний)	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	По плану ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк »	Члены ШМО
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями общественно – гуманитарного.	В течение года	Руководитель ШМО
5	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года согласно плану	Руководитель ШМО, Члены ШМО
6	Работа по самообразованию (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического	В течение года	Члены ШМО

	мастерства)		
--	-------------	--	--

План заседаний ШМО

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
Повестка заседания:			
1	Анализ работы ШМО за 2023 -2024 учебный год	Руководитель ШМО	30.08.24
2	Утверждение плана работы ШМО на 2024 -2025 учебный год	Руководитель ШМО	
3	Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников.	Члены ШМО	
4	Прохождение курсов повышения квалификации.	Руководитель ШМО	
Повестка заседания:			
1	Итоги школьного этапа ВсОШ.	Члены ШМО	28.10.24
2	Творческие задания на уроках и во внеурочное время.	Руководитель ШМО	
3	Оказание методической помощи по работе с мотивированными обучающимися.	Члены ШМО	

№	Повестка заседания:	Ответственный	Дата
1	Итоги муниципального этапа ВсОШ.	Руководитель ШМО	15.01.25
Повестка заседания			
1	Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Руководитель ШМО	Апрель, 2025
2	Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»	Члены ШМО	
3	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам		

Повестка заседания

1	Реализация основных образовательных программ в 2024 - 2025 уч. году	Члены ШМО	Июнь, 2025
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам		

3	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования		
4	Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год	Руководитель ШМО	

Межсекционная работа

№	Мероприятие	Ответственный
Август - сентябрь		
1	Заполнение информационных листов членами ШМО	Члены ШМО
2	Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО	Руководитель ШМО
3	Проверка готовности УМК по предметам	Члены ШМО
4	Подготовка и проведение предметно недели	
5	Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	
6	Проведение входного контроля	
7	Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)	

№	Мероприятие	Ответственный
Октябрь-Ноябрь		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной деятельности школьников	

4	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	
---	--	--

№	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь-декабрь		
1	Посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ	
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	
5	Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом	
6	Заполнение информационных листов членами ШМО	

№	Мероприятие	Ответственный
Январь - февраль		
1	Посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации	
4	Организация и проведение четвертных контрольных работ	
5	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	

№	Мероприятие	Ответственный
Март - апрель		

1	Посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	
4	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	

№	Мероприятие	Ответственный
Май-июнь		
1	Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта)	
2	Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год	
3	Заполнение информационных листов членами ШМО	
4	Анализ деятельности ШМО за 2024 -2025 учебный год	Руководитель ШМО

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

5. Сформировать банк данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.
6. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов общественно - гуманитарного цикла в 2024/2025 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам	В течение года	Члены ШМО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.		
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.		

4	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	
5	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам.	В течение года	

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам общественно - гуманитарного цикла

Задачи:

5. Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.
6. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО, зам. директора
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Май - Июнь	Члены ШМО
3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам, выполнению ВПР.	В течение года	Члены ШМО

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам общественно - гуманитарного цикла

Задача: создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий.	В течение года	Члены ШМО
2	Проведение всероссийских эоуроков, акций.	В течение года	
3	Участие во всероссийских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	В течение года	
4	Организация школьных выставок.		