

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 151 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 15 от 15.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Е.А. Диденко

Приказ № 104 от 15.08.2024 г.



**Положение
о Комиссии по охране труда
в ГБОУ "ШКОЛА № 151 Г.О. ДОНЕЦК"**

Донецк, 2024

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комитете (комиссии) (далее Комиссия) по охране труда в ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224, Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
- 1.2. Комиссия создается по инициативе директора ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» или общего собрания работников на паритетной основе (каждая из сторон имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон.)
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий директора, работников или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.
- 1.4. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.
- 1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк». Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.
- 1.6. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, региональным, территориальным соглашениями, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк».
- 1.8. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств организации или средств Фонда социального страхования Российской Федерации по направлению работодателя не реже одного раза в пять лет.
- 1.9. Более четкое разграничение функций между Комиссией и другими субъектами системы управления охраной труда в организации прописано в Положении о системе управления охраной труда в ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк».
- 1.10. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку действия соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и

выдвинуть новых.

2. Задачи Комиссии по охране труда

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк», работников и (или) иных уполномоченных представителей органов работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов директора ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.4. Подготовка и представление директору ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, замечания и предложения работников ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк»;

2.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по охране труда

3.1. Рассмотрение предложений директора ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк», работников, или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. Оказание содействия директору ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда, и проведения инструктажей по охране труда;

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие директору ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, средств индивидуальной защиты и смывающих средств по утвержденным нормам;

3.9. Содействие директору ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.10. Содействие директору ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» во внедрении нового оборудования, современных средств для создания безопасных условий труда на рабочих местах;

3.11. Подготовка и представление директору ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.12. Подготовка и представление директору ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

3.13. Содействовать директору ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права Комиссии по охране труда

4.1. Запрашивать у директора ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Вносить директору ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.6. Посещать беспрепятственно рабочие места работников и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Состав Комиссии по охране труда

5.1. Численность членов Комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк», организационной структуры, специфики общеобразовательной организации и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится Общим собранием работников. Представители работодателя организации назначаются приказом директора. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк».

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является директор или его уполномоченный представитель (ответственный за охрану труда).

5.4. Члены Комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
- выполняет указания председателя или членов комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в

других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6. Организация деятельности Комиссии по охране труда.

6.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Заседания Комиссии должны протоколироваться.

6.4. Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для работодателя рекомендательный характер.

6.5. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается локальным нормативным актом ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк».

6.6. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

6.7. Общее собрание работников ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.8. Делопроизводство Комиссии ведёт секретарь, которого выбирают из членов состава Комиссии и утверждает директором ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк». Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов Комиссии, утвержденный приказом работодателя;
- планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный)
- планы работы (в соответствии с принятым планированием в организации);
- протоколы заседаний комиссии;
- удостоверения об обучении членов комиссии; статистические отчеты по установленным формам.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда организации утверждается приказом директора ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» с учетом мнения Общего собрания работников ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии организации принимается директором ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» с учетом мнения Общего собрания работников ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк».

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии или отмены настоящего Положения.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

Шесть листов

Директор

Е.А. Диденко

