

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 151 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 15 от 15.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

 Е.А. Диденко

Приказ № 104 от 15.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и работы в электроустановках  
в ГБОУ "ШКОЛА № 151 Г.О. ДОНЕЦК"**

Донецк, 2024

**Положение**  
**О порядке организации и работы в электроустановках**  
**ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК» (в ред. Приказа Минтруда РФ от 29.04.2022 N 279н);
- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 N 6;
- Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 N 328н;
- Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденная приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2003 N 261;
- ПОТ РО-14000-005-98 "Работы с повышенной опасностью. Организация проведения", утвержденных Департаментом экономики машиностроения Министерства экономики России 19.02.1998 г.;
- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390.

1.2. Настоящий Регламент определяет основные требования и порядок организации работ по обслуживанию электроустановок, в том числе осуществляемых сторонними организациями.

1.3. Лица, занятые обслуживанием электроустановок образовательных организаций руководствуются действующими правилами и нормами в этой области, а также настоящим Регламентом.

1.4. Ответственным за организацию работ по обслуживанию электроустановок в образовательных организациях является лицо, ответственное за электрохозяйство (его заместитель), назначенное приказом руководителя организации.

1.5. Лицо, ответственное за электрохозяйство образовательной организации и его заместитель назначаются из числа руководителей подразделений. При наличии должности главного энергетика обязанности ответственного за электрохозяйство возлагаются на него.

1.6. Лицо, ответственное за электрохозяйство, и его заместитель, назначаются после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV в электроустановках напряжением до 1000 В). В дальнейшем очередная проверка знаний лица, ответственного за электрохозяйство, и его заместителя проводится 1 раз в год.

1.7. Для лица, ответственного за электрохозяйство, разрабатывается инструкция с указанием прав и обязанностей.

**2. Подготовка персонала**

2.1. Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал, имеющий соответствующую группу по электробезопасности.

2.2. Лицо, ответственное за электрохозяйство, разрабатывает перечень должностей и профессий электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности, согласовывает со специалистом по охране труда, имеющим группу IV по электробезопасности и допущенным к инспектированию

электроустановок, и передает согласованный перечень на утверждение руководителю образовательной организации

2.3. Проверка знаний для электротехнического персонала проводится 1 раз в год, для специалистов по охране труда, допущенных к инспектированию электроустановок, - 1 раз в 3 года.

2.4. Проверка знаний у лиц, ответственных за электрохозяйство, их заместителей, специалистов по охране труда проводится в комиссии органов госэнергонадзора.

2.5. Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы (приложение 1).

2.6. Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности.

2.7. Лицо, ответственное за электрохозяйство, совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывает перечень должностей и профессий, требующих присвоения I группы по электробезопасности, исходя из конкретных условий работы, с учетом профессиональных рисков.

2.8. Разработанный перечень должностей и профессий, требующих присвоения I группы по электробезопасности, согласовывается со специалистом по охране труда, после чего передается лицом, ответственным за электрохозяйство, руководителю образовательной организации для утверждения.

2.9. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала образовательной организации с группой по электробезопасности не ниже III, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

2.10. Ответственный за проведение инструктажа разрабатывает программу проведения инструктажа персонала на группу I по электробезопасности.

2.11. Присвоение I группы по электробезопасности проводится не реже 1 раза в год с регистрацией записи в журнале установленной формы (приложение 2).

### **3. Планирование работ по обслуживанию электроустановок**

3.1. Решение об обслуживании электроустановки на условиях договора сторонней организацией принимает руководитель образовательной организации.

3.2. Виды, объемы работ, выполняемые по договору (контракту), планируются лицом, ответственным за электрохозяйство, исходя из потребности образовательной организации в определенных видах услуг.

3.3. При оформлении договорных отношений в тексте договора (контракта) предусматривается ответственность сторон за соблюдение требований охраны труда.

3.4. Ответственность за включение в договор (контракт) требований охраны труда и соответствующей формулировки возлагается на исполнителя по заключению договора (контракта) и лица, ответственного за электрохозяйство образовательной организации

### **4. Допуск работников подрядной организации к выполнению работ**

4.1. После заключения договора (контракта) на обслуживание электроустановок лицо, ответственное за электрохозяйство образовательной организации запрашивает у подрядной организации поименный список лиц, командированных для выполнения работ в соответствии с заключенным договором (контрактом).

В письме подрядной организации (приложение 3) должны быть указаны:

- ответственный руководитель;
- производитель работ;
- члены бригады;

- работники, которым предоставлено право выдачи нарядов-допусков.
- 4.2. Руководитель образовательной организации на полученном письме ставит резолюцию (либо издает отдельный приказ) о допуске работников подрядной организации к обслуживанию электроустановок.
- 4.3. До начала работ специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации) проверяет наличие соответствующих удостоверений у работников подрядной организации и проводит с ними вводный инструктаж по охране труда (приложение 4).
- 4.4. Ответственность за направление работников подрядной организации для проведения вводного инструктажа несет лицо, ответственное за электрохозяйство образовательной организации.
- 4.5. После вводного инструктажа по охране труда лицо, ответственное за электрохозяйство образовательной организации проводит с командированными работниками первичный инструктаж. Содержание инструктажа определяется лицом, ответственным за электрохозяйство образовательной организации в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте (приложение 5).

## 5. Порядок производства работ

- 5.1. Все работы по обслуживанию электроустановок образовательной организации выполняются на основе заключенных договоров (контрактов) силами подрядной организации при наличии у нее соответствующих лицензий, трудовых ресурсов и материально-технической базы.
- 5.2. Лицо, ответственное за электрохозяйство образовательной организации совместно с ответственным представителем подрядной организации составляет График работ по обслуживанию электроустановок в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.
- 5.3. Лицо, ответственное за электрохозяйство образовательной организации совместно с ответственным представителем подрядной организации разрабатывает перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам и распоряжениям, а также перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации. Указанные перечни утверждаются руководителем образовательной организации. Примерная форма перечней указана в приложении 6.
- 5.4. Не допускается самовольное проведение работ, а также расширение объема задания, определенного нарядом или распоряжением или утвержденным перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации. Форма наряда-допуска приведена в приложении 7.
- 5.5. Наряд-допуск определяет место выполнения, содержание работ, условия их безопасного проведения, время начала и окончания работ, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность при выполнении этих работ. Наряд-допуск выдается представителем подрядной организации на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ.
- 5.6. Работы, выполняемые по распоряжениям и нарядам-допускам, регистрируются лицом, ответственным за электрохозяйство образовательной организации в журнале установленной формы (приложение 8).
- 5.7. Лицо, ответственное за электрохозяйство образовательной организации обязано обеспечить наличие в помещениях электроустановок и рядом с ними, готовых к использованию защитных средств. Наличие и распределение по помещениям средств защиты фиксируется в журнале учета и содержания средств защиты в электроустановках (приложение 9).

5.8. Двери помещений электроустановок, камер, щитов и сборок, кроме тех, в которых проводятся работы, должны быть закрыты на замок.

5.9. Лицо, ответственное за электрохозяйство, разрабатывает Порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок и передает его для утверждения руководителю образовательной организации

## **6. Контроль требований безопасности**

6.1. Во время производства работ лицо, ответственное за электрохозяйство образовательной организации контролирует соблюдение работниками подрядной организации требований безопасности и охраны труда.

6.2. Специалист по охране труда, допущенный к инспектированию электроустановок, имеет право контролировать соблюдение работниками подрядной организации требований безопасности и охраны труда.

6.3. В случае грубого нарушения требований правил и норм охраны труда специалист по охране труда образовательной организации имеет право приостановить производство работ.

6.4. В случае появления на территории образовательной организации работников подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения ответственное лицо образовательной организации совместно с работниками охраны и представителем подрядной организации составляют акт о случившемся и удаляют работника с территории образовательной организации. В случае отказа работника покинуть территорию образовательной организации или в случае сопротивления работники охраны вызывают сотрудников полиции.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, и допуск их к работам несет руководитель образовательной организации.

7.2. Ответственность за наличие средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током при обслуживании электроустановок несет руководитель образовательной организации.

7.3. Ответственность за использование средств индивидуальной защиты и правильное их применение работниками подрядной организации несет руководитель подрядной организации.

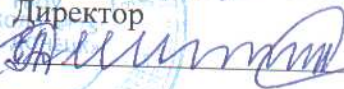
7.4. Ответственность за допуск к работе работников подрядной организации, не прошедших предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр, обучение по правилам работы в электроустановках и инструктаж по охране труда несет руководитель подрядной организации.

7.5. Подрядная организация несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с 46.3 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

7.6. Расследование несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками подрядной организации, проводится в соответствии с требованиями ст. 226-231 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. N223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих критериям, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
5 (пять) листов

Директор



Е.А. Диденко

