

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 151 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

**на заседании педагогического
совета**

Протокол № 15 от 15.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Е.А. Диденко

Приказ № 104 от 15.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе и порядке оповещения и управления эвакуацией людей
В ГБОУ "ШКОЛА № 151 Г.О. ДОНЕЦК"**

Донецк, 2024

Положение
о системе и порядке оповещения и управления эвакуацией людей
в ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Постановления Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в редакции от 12 октября 2020 года; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 08.12.2020г; Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020г; совместного приказа МЧС России, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25 июля 2006 года №422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения.

1.2. Данный локальный акт определяет основные задачи системы оповещения и информирования работников и обучающихся школы, регламентирует порядок создания, управления, совершенствования, проверки дееспособности, поддержания в готовности и задействования системы оповещения и информирования, устанавливает сигналы оповещения, режимы функционирования систем и осуществляемые мероприятия, определяет перечень документации по приему и передаче сигналов (распоряжений).

1.3. Настоящее положение определяет порядок:

- приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод общеобразовательного учреждения с мирного на военное положение;
- оповещения и информирования руководящего состава, работников и обучающихся (далее - личный состав) общеобразовательного учреждения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- совершенствования и поддержания в постоянной готовности системы оповещения.

1.4. Прием сигналов оповещения и доведение его до руководящего состава ГО и ЧС общеобразовательного учреждения, органов управления и личного состава формирований, осуществляется звеном связи и оповещения школы согласно схеме оповещения и спискам оповещаемых.

1.5. При проведении эвакуационных мероприятий, при возникновении пожара или иной ЧС в школе для оповещения применяются:

- звонковая сигнализация;
- оповещение голосом.

1.6. Данное положение распространяется на руководящий состав гражданской обороны и работников школы (населения).

2. Задачи системы оповещения и информирования

2.6. Основная задача системы оповещения и информирования (далее - система оповещения) - обеспечение своевременного доведения до руководящего состава органов управления ГО и ЧС общеобразовательной организации, личного состава формирований, работников и обучающихся распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (ГО), сигналов и информации об угрозе или возникновении чрезвычайных

ситуаций (ЧС) мирного и военного времени и принятии мер по защите от чрезвычайных ситуаций.

Органами управления школы в области ГОЧС являются:

- комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
- штаб по делам ГО и ЧС;
- управление мобилизационной подготовки, ГО и защиты от ЧС, в состав которого входит начальник штаба по делам ГОЧС;
- эвакуационная комиссия (ЭК);
- оперативная группа в безопасной зоне.

2.7. Система оповещения используется в целях реализации задач защиты личного состава и территории общеобразовательного учреждения от ЧС природного и техногенного характера, пожара, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. Сигналы оповещения

3.6. *Сигнал оповещения* - это условный сигнал, передаваемый по системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление в области ГО и ЧС.

3.7. Для оповещения в ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк» установлен сигнал:

-один длинный звонок: эвакуация в рекреации первого и второго этажей (при артобстреле, химической опасности и т.д.);

- два длинных звонка: находиться на месте, в классных комнатах и кабинетах или при возможности покинуть помещение (при угрозе террористического акта);

-три длинных звонка: эвакуация из помещения школьного здания на безопасное расстояние (пожар, угроза обрушения здания и т.д.).

4. Порядок создания, совершенствования и поддержания в готовности системы оповещения

4.6. Система оповещения в школе создается заблаговременно, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к задействованию по распоряжению руководителя ГО - директора общеобразовательного учреждения.

4.7. Руководители органов управления ГО и ЧС школы планируют и организуют проверки системы оповещения на основании утвержденных планов проверок.

4.8. Для оповещения и сбора руководящего состава и органов управления председателем КЧС и ПБ, начальником штаба ГОЧС разрабатывается схема, и составляются списки оповещения должностных лиц.

5. Задействование системы оповещения

5.1 Решение на задействование системы оповещения принимает только руководитель ГО - директор школы, а в случаях, не терпящих отлагательства, - председатель КЧС и ПБ или начальник штаба ГОЧС, с немедленным докладом руководителю гражданской обороны общеобразовательного учреждения.

5.2. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем оповещения осуществляется доклад руководителю гражданской обороны общеобразовательной организации.

5.3. Сигналы (распоряжения) и информация оповещения передаются командиром звена связи и оповещения, вне всякой очереди с использованием всех имеющихся средств связи и оповещения. При необходимости задействуется личный состав формирования -

посыльные.

5.4. Порядок задействования системы оповещения, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил и средств, ответственные за выполнение мероприятий должностные лица определяются руководителем ГО - директором общеобразовательного учреждения.

5.5. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем автоматического оповещения докладывается руководителю гражданской обороны.

6. Управление системой оповещения и информирования

6.6. Общее руководство объектовой системой оповещения и информирования осуществляется руководителем гражданской обороны - директором общеобразовательного учреждения.

6.7. При введении установленной степени готовности гражданской обороны или режима функционирования РСЧС управление объектовой системой оповещения и информирования осуществляется из помещения учительской.

6.8. Непосредственное руководство объектовой системой оповещения, комплектование звена оповещения и связи осуществляется штабом по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения.

7. Порядок оповещения и информирования руководящего состава, работников и обучающихся

7.6. Для оповещения в здании школы используются:

- звонковая сигнализация;
- телефонная связь;
- сотовая телефонная связь;
- посыльные.

7.7. Непосредственное оповещение в рабочее и нерабочее время руководящего состава органов управления ГО и ЧС школы, личного состава формирований и работников осуществляет звено связи и оповещения, командир которого выполняет функциональные обязанности под руководством начальника штаба ГО и ЧС общеобразовательного учреждения.

7.8. Получив сигнал (распоряжение) о приведении в готовность органов, осуществляющих управление ГОЧС, командир звена связи и оповещения, подтверждает получение сигнала (распоряжения) и доводит его по команде. Доведение сигналов (распоряжений) осуществляется установленным порядком с использованием схемы и списков оповещаемых, всех имеющихся каналов связи. При необходимости, к работе подключается личный состав звена связи в качестве посыльных.

7.9. Оповещение о начале эвакуации в мирное или военное время организуется в соответствии с утвержденным руководителем ГО - директором общеобразовательного учреждения планом эвакуации.

7.10. Основной способ оповещения и информирования работников и обучающихся школы об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера - школьный звонок (1,2,3 длинных звонков), а также передача речевой информации с использованием сети громкоговорителей, расположенных в помещениях общеобразовательного учреждения.

7.11. Начало оповещения об угрозе или возникновении ЧС производится передачей звука (сигнал «Внимание всем!») и речевого сообщения по сети громкоговорителей. Может дополнительно быть применен дублирующий сигнал, подаваемый школьным звонком.

7.12. При получении сигнала (распоряжения) на проведение экстренной эвакуации,

проводится немедленное оповещение с помощью мобильной связи, посыльных и технических средств, указанных в п. 7.1 настоящего положения.

8. Режимы функционирования системы оповещения и информирования и осуществляемые мероприятия

8.6. При угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера:

8.6.1. В режиме повседневной готовности:

- поддержание объектовой системы оповещения и информирования в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся объектовые тренировки, технические проверки готовности оборудования оповещения к работе;

8.6.2. В режиме повышенной готовности:

• усиление состава дежурных служб объектовой системы оповещения и информирования;

- проверка готовности средств объектовой системы оповещения к экстренному задействованию;
- подготовка к работе каналов сети связи общего пользования и мобильных средств оповещения и информирования.

8.6.3. В режиме чрезвычайных ситуаций:

- задействование объектовой системы оповещения для оповещения и информирования должностных лиц, штаба по делам ГО и ЧС, сил и формирований РСЧС и ГО, работников и обучающихся общеобразовательного учреждения;
- задействование мобильных средств оповещения и информирования в зоне чрезвычайной ситуации;

9. Проверка дееспособности системы оповещения

9.6. Для поддержания системы оповещения и информирования школы в постоянной готовности к использованию по назначению, повышения уровня подготовки личного состава звена связи и оповещения, а также оценки состояния готовности технических средств, должны планироваться и регулярно проводиться в школе проверки дееспособности системы оповещения.

9.7. При этом проверяется:

- наличие документов, определяющих порядок организации оповещения в общеобразовательном учреждении;
- утвержденная инструкция по действиям звена оповещения и связи при получении и передаче распоряжений о введении установленных степеней готовности;
- разработанные и утвержденные схемы оповещения;
- списки оповещения должностных лиц системы управления ГО и ЧС школы;
- журнал приема распоряжений о введении степеней готовности и порядок его ведения;
- порядок хранения документации по оповещению;
- практические навыки состава звена оповещения и связи при получении (передаче) распоряжений о введении степеней готовности, в том числе при проведении тренировок;
- работоспособность технических средств оповещения и связи в общеобразовательной организации

9.8. Основным видом проверки работоспособности технических средств оповещения и связи является проверка с доведением до должностных лиц и работников школы проверочных сигналов оповещения по мобильным или служебным телефонам (циркулярно или выборочно) - один раз в пол года.

9.9. Планы проведения проверок в общеобразовательном учреждении утверждаются руководителем ГО, проводятся начальником штаба по делам ГО и ЧС.

10. Документация по приему и передаче сигналов (распоряжений)

10.6. В состав документации по осуществлению оповещения входит:

- инструкция по действиям звена оповещения и связи при получении и передаче распоряжений о введении установленных степеней готовности;
- схемы оповещения о введении установленных степеней готовности;
- списки оповещения должностных лиц и работников школы;

11. Заключительные положения

11.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора - руководителя ГО общеобразовательного учреждения.

11.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор

 Е.А. Диденко

