

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 151 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 15 от 15.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Е.А. Диденко

Приказ № 104 от 15.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании педагогических работников,
специалистов, служащих, рабочих

ГБОУ "ШКОЛА № 151 Г.О. ДОНЕЦК"

Донецк, 2024

Положение о премировании педагогических работников, специалистов, служащих, рабочих

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о премировании педагогических работников ГБОУ «Школа № 151 г.о.Донецк» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями)
- 1.2. Настоящее положение о премировании является локальным нормативным актом, регламентирующим показатели премирования работников, размер и порядок назначения премий, иные вопросы, касающиеся премирования работников.
- 1.3. Положение вводится с целью стимулирования работников школы в получении максимального эффекта от своей деятельности.
- 1.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки экспертной комиссии личного вклада каждого работника в обеспечении выполнения образовательным учреждением уставных задач и договорных обязательств с учетом мнения профсоюзного комитета и на основании оценочного листа (приложение 1), заполненного работником. Оценочный лист работник должен предоставить экспертной комиссии не позднее 30 числа каждого месяца.
- 1.5. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность руководителя и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов, которые оказывают влияние на сам факт и размер премирования.
- 1.6. Результативность работы по вовлечению обучающихся в проектную деятельность (от 1 до 3 баллов).
- 1.7. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (от 1 до 2 баллов).
- 1.8. Обеспечение санитарно-гигиенических требований к проведению уроков, внеклассных мероприятий (2 балла).
- 1.9. Определение размеров премиальных выплат производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого отделом образования администрации Пролетарского района города Донецка.

2. Порядок премирования

- 2.1. Источником премирования является экономия фонда заработной платы образовательного учреждения и других источников.
- 2.2. Установление премиальных выплат по итогам зависит от результативности и качества труда педагогического работника и факторов, выделяющих особенности конкретного работника среди остальных. Экспертную оценку показателей качества труда педагогических работников проводят члены экспертной комиссии. Состав экспертной

комиссии формируется руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя ОУ.

- 2.3. Премирование работников производится на основании приказа руководителя учреждения по решению экспертной комиссии по согласованию с председателем профсоюзного комитета.
- 2.4. Выплаты исчисляются в процентном отношении от должностного оклада или в абсолютных величинах.
- 2.5. Выплата премий, устанавливаемых настоящим Положением, производится в пределах фонда оплаты труда.
- 2.6. Премирование директора и его заместителей осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого отделом образования администрации Пролетарского района.
- 2.7. Руководитель учреждения имеет право не премировать отдельных работников в случае неудовлетворительной работы, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений.

3. Основания для премирования

3.1. Педагогические работники премируются за:

- 3.1.1. Высокий уровень преподавания с использованием активных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения.
- 3.1.2. Активную работу с учащимися по развитию у них навыков научно-исследовательской, творческой деятельности.
- 3.1.3. Качественное исполнение функций классного руководителя.
- 3.1.4. Своевременное и качественное планирование образовательного процесса.
- 3.1.5. Качество знаний, навыков, умений учащихся (по итогам контроля во всех его формах).
- 3.1.6. Качество диагностической, аналитической функции педагога (по аналитическим справкам).
- 3.1.7. Результативное участие педагогов и детей в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах.
- 3.1.8. Участие в проведении текущего ремонта школы.
- 3.1.9. Участие в реализации комплексного проекта модернизации образования.
- 3.1.10. Организацию и проведение работы по ПДД с учащимися.
- 3.1.11. Организацию и проведение работы по противопожарной безопасности с учащимися.
- 3.1.12. Организацию и проведение летней трудовой практики.
- 3.1.13. Участие в работе аттестационной комиссии.
- 3.1.14. Организацию и проведение кружковой деятельности (3б.).
- 3.1.15. Организацию питания (от -3 до +3б.).
- 3.1.16. Отсутствие травматизма (3 б.).
- 3.1.17. Дежурство на переменах (от -3 до +3б.).
- 3.1.18. Наличие жалоб (от -1 до -3б.).
- 3.1.19. Количество проведенных онлайн - уроков за отчетный период (3б.).
- 3.1.20. Выполнение работы сверх функциональных обязанностей (3б.).
- 3.1.21. Дополнительная социально значимая общественная работа (3б.).

- 3.1.22. Привлечение родителей к участию в общественной жизни школы (3б.).
- 3.1.23. Наличие замечаний по результатам внутришкольного контроля (-3б.).
- 3.1.24. Уровень исполнительской трудовой дисциплины (3б.).
- 3.2. Работники школы премируются за:**
 - 3.2.1. Организацию и проведение работы с опекаемыми детьми.
 - 3.2.2. Организацию и проведение работы по охране труда.
 - 3.2.3. Руководство профсоюзной организацией.
 - 3.2.4. Организацию и проведение работы с библиотечным активом, работы по вывозу учебной литературы (заведующий библиотекой, библиотекарь).
 - 3.2.5. За организацию и проведение работы по охране труда и технике безопасности.
 - 3.2.6. За организацию и проведение работы по противопожарной безопасности.
 - 3.2.7. За обслуживание средств вычислительной техники (при отсутствии штатной должности по обслуживанию техники).
- 3.3. Учебно-вспомогательный персонал и технические исполнители премируется за:**
 - 3.3.1. Эффективность и качество выполняемых работ.
 - 3.3.2. Эффективность работы по экономии электроэнергии, воды.
 - 3.3.3. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности.
 - 3.3.4. Оперативность в устранении аварийных ситуаций.
 - 3.3.5. Подготовку школы к новому учебному году, проведение текущего ремонта.
 - 3.3.6. Выполнение дополнительных работ по благоустройству школьного двора.

4. Учебная деятельность

- 4.1. 100% результат обученности учащихся по контрольным работам, проводимым независимой экспертизой по итогам за четверть, семестр (1-3б.).
- 4.2. Работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (систематическая работа – 3б., эпизодическая работа – 1б.).
- 4.3. Педагогическая поддержка учащихся, индивидуальная работа со слабоуспевающими (1-3б.).
- 4.4. Ведение экспериментальной работы, участие в инновационной деятельности (1-3б.).
- 4.5. Руководство работой МО учителей (5б.).
- 4.6. Разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предмета (5б.).
- 4.7. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий (3б.).
- 4.8. Своевременная сдача отчетов (2б.).
- 4.9. Качество самообразовательной деятельности, наличие папки по самообразованию (1-5б.).
- 4.10. Ведение мониторинга качества знаний обучающихся (2б.).
- 4.11. Ведение мониторинга результативности своей работы (учебной, методической, самообразовательной, воспитательной, внеурочной) (1-3б.).
- 4.12. Нарушение требований к ведению классных журналов (-3б.).

5. Участие в олимпиадах

- 5.1. Дистанционные олимпиады и конкурсы (за каждое) (участие в дистанционной –1б, участие on-line – 2б, наличие победителя или призёров – 2б. (независимо от количества учащихся).
- 5.2. Муниципальный уровень всероссийской олимпиады школьников (участие –1б, наличие победителя или призеров – 3б.).

5.3. Региональный уровень всероссийской олимпиады школьников (участие –1б, наличие победителя или призеров –5б.).

6. Внеклассная работа по предмету

6.1. Конкурсы - школьный тур (участие-1б; наличие победителя или призеров– 2б.).

6.2. Конкурсы - муниципальный тур (участие –1б; наличие победителя или призеров–3б.).

6.3. Конкурсы - региональный тур (участие – 1б; наличие победителя или призеров – 4б.).

6.4. Конкурсы - всероссийский тур (участие – 3б; наличие победителя или призеров – 5б.).

7. Профессиональный рост

7.1. Публикации учителя – 3б.

7.2. Обобщение опыта с предоставлением её в печатном варианте (школьный уровень – 1б, муниципальный уровень – 2б, региональный уровень – 3б).

7.3. Участие в семинарах и педсоветах (школьный уровень – 1б, муниципальный уровень – 2б, региональный уровень – 3б.).

7.4. Наличие работающего сайта учителя (страницы в сетевом сообществе не учитываются) –3б.

7.5. Системная работа сайта учителя – 5б.

7.6. Участие учителя в профессиональных конкурсах (муниципальный уровень – 3б, региональный уровень – 5б, всероссийский уровень – 8б.).

8. Работа с документацией

8.1. Соответствие требованиям к рабочей программе –2б.

8.2. Выполнение требований к ведению журнала –2б.

8.3. Своевременное заполнение электронного журнала –3б.

9. Использование информационных технологий

9.1. Частичное использование интерактивного комплекса –1б.

9.2. Системное использование интерактивного комплекса –2-5б.

10. Работа с портфолио:

10.1. Работа учителя с портфолио учащихся 3 б.

11. Активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования–2б.

12. Наставничество педагогических работников – 2 б

13. Образцовое содержание кабинета–2б.

14. Активное участие в общественной жизни учреждения –3б.

15. Участие в общественных движениях, работе по проектам и другим программам –3б.

16. Обслуживающий персонал

16.1. За качество выполняемых работ –4б.

16.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

При отсутствии результативности по указанным показателям оценка от -1 до -3 б.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

за _____
(ФИО, месяц, год)

Критерии оценивания	Характеристика	Баллы	
		Учитель	Комиссия
Высокий уровень преподавания с использованием активных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения.			
Активная работа с учащимися по развитию у них навыков научно-исследовательской, творческой деятельности			
Качественное исполнение функций классного руководителя			
Результативное участие педагогов и детей в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах			
Участие в проведении текущего ремонта школы			
Организация и проведение работы по ПДД с учащимися			
Организация и проведение работы по противопожарной безопасности с учащимися			
Организация и проведение летней трудовой практики			
Организация и проведение кружковой деятельности			
Организация питания			
Отсутствие травматизма			
Дежурство на переменах			
Наличие жалоб			
Количество проведенных онлайн-уроков за отчетный период			
Выполнение работы сверх функциональных обязанностей			
Дополнительная социально значимая общественная работа			
Привлечение родителей к участию в общественной жизни школы			
Наличие замечаний по результатам внутришкольного контроля			
Уровень исполнительской трудовой дисциплины			
Организация и проведение работы с опекаемыми детьми			
Организация и проведение работы по охране труда			
100% результат обученности учащихся по контрольным работам, проводимым независимой экспертизой по итогам за четверть, семестр			

Работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации			
Педагогическая поддержка учащихся, индивидуальная работа со слабоуспевающими			
Ведение экспериментальной работы, участие в инновационной деятельности			
Разработка и внедрение авторских программ, программ углубленного и профильного изучения предмета			
Подготовка и проведение общешкольных мероприятий			
Ведение мониторинга результативности своей работы (учебной, методической, самообразовательной, воспитательной, внеурочной)			
Нарушение требований к ведению классных журналов			
Публикации учителя			
Участие в семинарах и педсоветах			
Системная работа сайта учителя			
Участие учителя в профессиональных конкурсах			
Своевременное заполнение электронного журнала			
Работа учителя с портфолио учащихся			
Активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования			
Образцовое содержание кабинета			
Наставничество педагогических работников			
Всего			

Учитель

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

экспертной комиссии

(подпись)

(ФИО)

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

7 (семь) листов

Директор



Е.А. Диденко

