

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 151 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

**на заседании педагогического
совета**

Протокол № 15 от 15.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Диденко

Приказ № 104 от 15.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УХОДА И ПРИСМОТРА ЗА ДЕТЬМИ
В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
В ГБОУ "ШКОЛА № 151 Г.О. ДОНЕЦК"**

Донецк, 2024

Положение
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УХОДА И ПРИСМОТРА ЗА ДЕТЬМИ
В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В ГБОУ "ШКОЛА № 151 Г.О. ДОНЕЦК"

1. Общие положения

1.1. Положение о работе групп продленного дня в ГБОУ «Школа № 151 г.о.Донецк» (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Группы продленного дня (далее — ГПД) создаются в ГБОУ «Школа № 151 г.о.Донецк» (далее — школа) в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Понятия, используемые в положении:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (обед);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3.2. Просветительская деятельность — осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3.3. Внеурочная деятельность — образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3.4. Обучающийся с ОВЗ — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее — ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формирование ГПД

2.1. ГПД открываются школой и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в школе.

2.2. Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.3. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и содержательном наполнении (модели ГПД).

2.4. ГПД открывается приказом директора школы или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), утвержденным директором школы, положением.

2.5. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

2.6. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.7. Состав детей в ГПД может быть как относительно однородным по составу (ученики параллельных классов), так и смешанным.

2.8. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся в однородных по составу группах устанавливается в соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

2.9. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 15 августа до 01 сентября. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.10. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

2.11. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

3. Организация работы ГПД

- 3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.
- 3.2. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по форме, приведенной в приложении к положению (далее – договор).
- 3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.
- 3.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.
- 3.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

- 4.1. Школа организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей). Бесплатным питанием обеспечиваются воспитанники группы продленного дня, относящиеся к льготной категории лиц.
Воспитатель ГПД во время обеда находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.
- 4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.
- 4.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».
- 4.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования

(в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

4.6. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

4.7. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы оформляется приказом директора школы с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Требования безопасности

5.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник школы.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

5.3. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

5.4. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

5.5. В случаях, когда забирать обучающегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель ГПД вправе отпустить обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

К исключительным случаям в настоящем пункте относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до школы вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

5.6. Воспитатель ГПД уведомляет заместителя директора по учебно-воспитательной работе о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, социальные сети, и др.).

5.7. Обучающиеся, пользующиеся подвозом школьным автобусом, заходят в автобус в сопровождении воспитателя ГПД, в автобусе и до своей остановки за жизнь и здоровье отвечает педагог, отвечающий за сопровождение согласно графика.

6. Права и обязанности

6.1. Школа создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

6.2. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый директором школы.

6.3. Ответственный, указанный в пункте 6.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, в том числе в рамках ВСОКО школы.

6.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы школа вправе привлекать педагога-психолога, социального педагога, учителей, тьюторов, ассистентов и других необходимых специалистов.

6.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

7. Информирование о работе ГПД

7.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

7.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

Приложение
к Положению о работе групп
продленного дня в ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк»

Форма

Договор N - _____
об оказании услуг по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня (ГПД)

г. Донецк

"__" _____ 202__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
"Родитель", с одной стороны, и ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк», именуемый в дальнейшем
"Исполнитель", в лице директора Диденко Елены Анатольевны, действующей на основании Устава,
с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на основании настоящего Договора зачисляет
_____ (далее - Воспитанник) в организованную группу
(Ф.И.О. ребенка)
продленного дня, обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим
Договором, а Родитель обязуется строго выполнять условия пребывания Воспитанника в группе продленного
дня.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1 зачислить Воспитанника в группу продленного дня в течение 5 дней с момента
заключения настоящего Договора;

2.1.2 ознакомить Родителя с режимом работы группы продленного дня, предоставить ему
 всю интересующую информацию о работе такой группы;

2.1.3 проявлять уважение к личности Воспитанника. Оберегать его от всех форм
физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и
психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных
особенностей;

2.1.4 по окончании пребывания Воспитанника в группе продленного дня передавать его
только Родителю либо лицам, указанным в письменном заявлении Родителя, при предъявлении
этимися лицами документа, удостоверяющего личность;

2.1.5 информировать Родителя об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам;

2.1.6 в соответствии с расписанием занятий Воспитанника организовывать его сопровождение в группу продленного дня;

2.1.7 обеспечить горячее питание Воспитанника в столовой образовательного учреждения во время пребывания в группе продленного дня;

2.1.8 обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Воспитанника в группе продленного дня;

2.1.9 на основании письменного заявления Родителя сохранять за Воспитанником место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.1.10 обеспечить проезд от места проживания до ГБОУ «Школа № 151 г.о. Донецк».

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1 расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору;

2.2.2 отчислить Воспитанника:

2.2.2.1 за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение 10 дней;

2.2.2.2 за нарушение режима работы группы продленного дня;

2.2.2.3 по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1 обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Воспитанника, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;

2.3.2 в случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Воспитанником группы в течение 3 рабочих дней информировать об этом Исполнителя;

2.3.3 незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.3.4 указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Воспитанник во время его пребывания в группе продленного дня;

2.3.5 нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине Воспитанника;

2.3.6 нести ответственность за воспитание Воспитанника, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1 защищать права и законные интересы Воспитанника.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. Конфиденциальность

Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Родителей в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

6.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и об иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБОУ «ШКОЛА № 151 Г.О. ДОНЕЦК»

Адрес: 283492, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ

РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК,

Г. МОСПИНО, УЛ. ПИЛЯГИНА, Д. 2А

Единый казначейский счет (корр.счет)

40102810745370000095

№ казначейского счета 03231643217010008200

Отделение Донецк Банка России/УФК по ДНР,

г. Донецк

БИК Отделения Донецк Банка России 042157001

БИК УФК по ДНР, г. Донецк 042157901

Лицевой счет 21826LZ6650

ОКПО 58486935

ОГРН 1229300095386

ИНН 9308014041

КПП 930801001

Тел +7949 307 70 91

Родитель:

адрес места жительства: _____

ИНН _____

Паспорт _____ серия _____ номер _____

выдан _____

дата « _____ » _____ г.

Тел _____

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 151 Г.О. ДОНЕЦК»

_____/Е.А. Диденко/

М.П.

(подпись)

(ФИО)

В данном документе проведено
пронумеровано и скреплено печатью

9 / 10
Директор

 Е.А. Диденко
Знак № 25706244